|  |
| --- |
| **1 Ingénieur.e de recherche dans l’Unité de Recherche Chemical Engineering de l’Université de Liège (6 mois, temps plein)** |
| **Définition de l’emploi :** |
| Le poste à pourvoir vise à renforcer la composante expérimentale du projet Improve-stemL’objectif du projet est de développer un ensemble intégré d’outils nécessaires à l’amplificationde cellules souches mésenchymateuses pour promouvoir leur application en thérapie cellulaire dansles hôpitaux. Ces outils reposeront sur l’adoption de microbilles dont la surface sera optimisée pourassurer un contrôle de l’adhésion des cellules et sur le design d’un bioréacteur dont les conditionsopératoires seront adaptées pour la culture de cellules souches adhérentes sur microbilles**Activités principales*** Support à la caractérisation expérimentale de mise en suspension en bioréacteurs à cuve agitée.
* Contribution à l’analyse et à l’interprétation des données issues de la caractérisation

expérimentale et des mesures.* Mise au point de protocoles expérimentaux.
* Participation publications scientifiques, rédaction et/ou relecture d’articles scientifiques, et ou

de rapports. |
| **Compétences principales :** |
| Affinité pour l’analyse expérimentale et numérique dans le domaine du génie chimique ; Bonne culture générale sur les techniques expérimentales de caractérisation de l’écoulement des fluides.Maîtrise des outils informatiques est un atout (MatLab, suite Excel, …)Aptitude pour le travail en équipeMaîtrise de l’anglais technique souhaitable, maitrise du français recommandé. . |
| **Formation et expériences professionnelles :** |
| Niveau : master en ingénieur, master en ingénierie en chimie et sciences des matériaux, master en génie des procédés.Expérience : 0 – 2 ans |
| **Candidature :** |
| Les candidatures doivent être envoyées pour le 1er septembre 2020 par courrier électronique au secrétariat du département de Chemical Engineering (secretary.chemeng@uliege.be) avec pour objet « Ingénieur de recherche Improve-stem ». Le dossier complet comprendra une lettre de motivation et un curriculum vitae. |
| **Contacts :** |
| Renseignements et modalités pratiques: Dominique Toye, dominique.toye@uliege.beA propos du contenu du travail: Angélique Delafosse, angélique.delafosse@uliege.be |